

Calculo Analisis Y Gestion De Costes Guia Practic

Eventually, you will no question discover a further experience and feat by spending more cash. nevertheless when? complete you endure that you require to get those all needs in the manner of having significantly cash? Why dont you try to acquire something basic in the beginning? Thats something that will guide you to understand even more going on for the globe, experience, some places, next history, amusement, and a lot more?

It is your unquestionably own mature to do something reviewing habit. along with guides you could enjoy now is **Calculo Analisis Y Gestion De Costes Guia Practic** below.

Gestión de Proyectos (GRADO SUPERIOR) - Raquel Campo Arranz
2013-05-27

La presente obra está dirigida a los estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior, en concreto para los módulos de Proyectos. Los contenidos incluidos en este libro abarcan los conceptos básicos de la gestión de proyectos en el ámbito empresarial desde su origen (identificación de oportunidades, análisis de viabilidad, selección de alternativas), pasando por su diseño (planificación, recursos, costes, riesgos, comunicaciones) y su posterior control y cierre (indicadores, cuadros de mando, calidad, informes). Por último, se analizan las peculiaridades de los proyectos de I+D+i, así como las de los proyectos de elaboración de artículos científicos de análisis bibliográfico. Los capítulos incluyen actividades y ejemplos con el propósito de facilitar la asimilación de los conocimientos tratados. Así mismo, se incorporan test de conocimientos y ejercicios propuestos con la finalidad de comprobar que los objetivos de cada capítulo se han asimilado correctamente. Además, reúne los recursos necesarios para incrementar la didáctica del libro, tales como un glosario con los términos informáticos necesarios, bibliografía y documentos para ampliación de los conocimientos.

Análisis práctico y guía de implantación del nuevo PGC - Cristina Abad Navarro 2008-02

Lleva a cabo una comparación tanto con el PGC DE 1990, como con la normativa internacional recientemente adoptada por la Unión Europea, con la que el regulador ha pretendido armonizar nuestro ordenamiento contable.

Análisis definitivo de la información financiera de la empresa - Luis Müller Heiberg 2020-08-08

Esta obra, escrita con un lenguaje sencillo y ameno, proporciona una visión integral del análisis financiero y una metodología para el estudio de la situación económico-financiera de una empresa, que no olvida aspectos esenciales como el modelo de negocio, los socios o las vinculaciones societarias. Partiendo de un decálogo de principios fundamentales, los contenidos se estructuran de acuerdo con una secuencia de análisis en doce etapas, que se acompañan de constantes referencias prácticas. Al final de cada etapa se analiza en profundidad un caso real mediante preguntas y respuestas, y como cierre del libro se incluyen otros dos

casos reales completos que plantean problemáticas diferentes.

Acabados en carpintería y mueble (Guía para profesores) - GERMÁN MEDINA CASTELLANO

La digitalización de este libro permite que su contenido se mantenga actualizado constantemente y se adapte a las necesidades actuales del mercado laboral. Esto asegura que una vez adquirido, el E-book evolucionará para proporcionar información relevante y actualizada a los lectores, ayudándoles a estar mejor preparados para enfrentar los retos y aprovechar las oportunidades en sus áreas de especialización. Los contenidos de este libro se han ajustado debidamente al currículo definido por el Ministerio de Educación según Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece al título de Técnico en Carpintería y Mueble. El libro educativo para alumnados y profesorado del módulo Acabados en carpintería y mueble es una guía completa y detallada sobre las prácticas y técnicas de acabado utilizadas en la industria de la carpintería y el mueble. El libro está diseñado para brindar a los estudiantes y docentes una comprensión sólida de los procesos de acabado, desde la selección de materiales y herramientas hasta la aplicación de técnicas avanzadas de acabado. El libro está organizado en capítulos que cubren temas clave, como la selección y preparación de superficies, la aplicación de tintes, lacas y pinturas, la creación de acabados envejecidos y patinados, y la implementación de medidas de seguridad y medio ambiente en el proceso de acabado. El libro también incluye ejercicios prácticos y actividades para que los estudiantes puedan aplicar los conceptos aprendidos en el aula. Estas actividades están diseñadas para fomentar la colaboración y el trabajo en equipo, y están diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades prácticas que pueden aplicar en la industria de la carpintería y el mueble. En resumen, el libro educativo para alumnados y profesorado del módulo Acabados en carpintería y mueble es una guía completa y práctica para aprender y enseñar las técnicas y prácticas de acabado en la industria de la carpintería y el mueble. Es una herramienta valiosa tanto para estudiantes como para docentes que deseen desarrollar sus habilidades en este campo en constante evolución.

Ofertas gastronómicas - CARABIAS MUÑOZ, LORENA 2011-06-01

El presente libro está dirigido a los alumnos de los Ciclos Formativos de

grado medio de Cocina y Gastronomía y de Servicios en Restauración, ambos de la Familia Profesional de Hostelería y Turismo. También está destinado a los profesionales del sector, para ello, se ha pretendido exponer una información útil y actualizada lo suficientemente amplia que permita la consulta a diferentes niveles.;Abarca un amplio abanico de temas y matices relacionados con la actividad de la restauración, que se pueden resumir en tres bloques conceptuales perfectamente diferenciados: el sector de la restauración, nutrición y dietética y la gestión empresarial de un establecimiento de restauración.

Cálculo, análisis y gestión de costes : guía práctica para su aplicación en la empresa - José Luis . . . [et al.] García Suárez 2012-10

Guía para la formulación y gestión de planes de desarrollo rural sostenible: un abordaje participativo con enfoque territorial - Alberto Renault Adib 2010

Introducción a la Contabilidad de Costes para la Gestión - Clara Isabel Muñoz Colomina 2008-10

El curso práctico que se presenta en esta nueva edición está destinado a estudiantes y profesionales que deseen iniciarse en el conocimiento y comprensión del proceso de formación de costes y rendimientos en la empresa, en los procedimientos contables para su determinación y análisis, y en su utilidad para tomar decisiones de gestión. Se presenta un material didáctico ampliado con respecto a las ediciones anteriores, que se ha ordenado basándose en que el aprendizaje del estudiante es un proceso gradual e interactivo con el profesor. Los distintos casos prácticos aportan nuevos problemas adaptados al grado de conocimientos específicos que el alumno tiene en ese momento. La integración de la universidad española en el Espacio Europeo de Educación Superior, ha llevado a considerar la importancia de que los conocimientos aprendidos en cada materia se integren con una serie de destrezas y competencias que el estudiante debe conseguir. En este sentido, este curso práctico se plantea contribuir a desarrollar la capacidad del alumno para detectar, formular y resolver problemas a partir de casos prácticos, así como adquirir la destreza de presentar información numérica de forma visual. Esta destreza se verá potenciada con el manejo de hojas de cálculo en el trabajo personal del estudiante. La colección de casos prácticos se acompaña de una guía teórico-práctica así como las correspondientes referencias bibliográficas que ayuden a ampliar la base conceptual de la materia. Los autores, son profesores de la Universidad Complutense de Madrid y han publicado varios libros destinados a la docencia universitaria. Así mismo, han publicado trabajos científicos en revistas especializadas en la materia. También tienen una amplia experiencia en el diseño de modelos de contabilidad costes para la gestión en entidades públicas y privadas.

Gobierno y gestión de las tecnologías y los sistemas de información -

MARIO G. PIATTINI VELTHIUS 2022-01-28

Desde siempre los temas relacionados con el Gobierno y la Gestión de las Tecnologías y Sistemas de Información (TSI) han preocupado no sólo a los responsables de informática (CIOs) sino también a los directores generales (CEOs). Esta situación se ha convertido en mucho más acuciante en los últimos años. ya que las organizaciones tienen que llevar a cabo cambios en los modelos de negocio, grandes disrupciones de procesos y auténticas transformaciones digitales, que hacen imprescindibles un buen gobierno y una excelente gestión de las TSI. Hay que tener en cuenta que el gobierno y la gestión de las TSI son únicos y particulares para cada organización, por lo que en este libro proporcionamos una panorámica general sobre las diferentes buenas prácticas, marcos y estándares propuestos, que sirvan al lector como base para crear el sistema de gobierno y gestión que le resulte más adecuado. A lo largo de esta obra se ha combinado el rigor científico con la experiencia práctica, tratando aspectos de alineamiento estratégico, optimización de valor, gestión de riesgos y de recursos relacionados con las TSI.

Guía práctica de la organización administrativa - Maurice Aumage 1979

Bibliografía española - 2002-10

Las finanzas como instrumento de gestión de las pymes - Sebastian Barajas 2013-12-31

Las finanzas como instrumento de gestión de las pymes es un manual sencillo y práctico que permite interpretar los datos económico-financieros de la empresa, para contestar las cinco preguntas clave que todo directivo debería saber responder con rigor y profundidad. ¿Tenemos un buen negocio?, ¿Cuán solvente es mi empresa?, ¿Cuánta caja vamos a generar en los próximos cinco años?, ¿Cuánto vale mi negocio?, ¿Podemos comprarle la empresa a nuestro principal competidor? Si no puede responder estas preguntas sobre su negocio, ahora, es muy posible que, cuando se las plantee por necesidad, ya sea demasiado tarde. ¿Tenemos un buen negocio?, ¿Cuán solvente es mi empresa?, ¿Cuánta caja vamos a generar en los próximos cinco años?, ¿Cuánto vale mi negocio?, ¿Podemos comprarle la empresa a nuestro principal competidor? Si no puede responder estas preguntas sobre su negocio, ahora, es muy posible que, cuando se las plantee por necesidad, ya sea demasiado tarde.

Guía-catálogo de la Feria Nacional del Libro - 1963

Instrumentos financieros básicos - Patricia Torres Díaz 2021-06-04

Todas las organizaciones que realizan transacciones en el transcurso de sus negocios tienen instrumentos financieros registrados en su contabilidad. El tratamiento contable de los mismos puede variar de acuerdo con la situación particular de cada transacción. Es por esta razón

que quienes se involucran en las actividades contables deben tener el criterio y conocimiento adecuado para identificar cada clase de instrumentos financieros, determinar el procedimiento apropiado para el reconocimiento contable, diferenciar la forma de utilizar las mediciones y, en general, saber aplicar todas las metodologías propuestas por la normatividad contable para este tema en particular. Teniendo en cuenta lo anterior, la siguiente guía propone el desarrollo de los contenidos sobre instrumentos financieros básicos cimentados en las definiciones y planteamientos de las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF). La propuesta pretende que, mediante una adaptación sencilla y práctica basada en casos reales obtenidos de mi experiencia como docente y consultora empresarial, el estudiante pueda apropiarse del conocimiento esencial referente al tema tratado.

Ofertas gastronómicas 2.ª edición - CARABIAS MUÑOZ, LORENA
2017-05-01

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Ofertas Gastronómicas de los Ciclos Formativos de grado medio de Cocina y Gastronomía y de Servicios en Restauración de la familia profesional de Hostelería y Turismo. También es útil para otros módulos profesionales con contenidos paralelos, como los de Gastronomía y Nutrición, y Gestión Administrativa y Comercial en Restauración, y otros de los Ciclos Formativos de grado superior de Dirección de Cocina y de Dirección de Servicios de Restauración. Igualmente, está destinado a los profesionales del sector, pues la obra ofrece al lector una información útil, actualizada y lo suficientemente amplia para su consulta en diferentes niveles. Esta nueva edición consta de ocho unidades, a lo largo de las cuales, y mediante un lenguaje sencillo y asequible, se abordan de manera clara y estructurada aquellos contenidos que abarcan temas y matices relacionados con la actividad que se desarrolla en las empresas de restauración. Los contenidos se pueden dividir en tres bloques conceptuales perfectamente diferenciados: el sector de la restauración, nutrición y dietética y la gestión empresarial de un establecimiento de restauración. Tras una rápida visión de la gastronomía española y sus conceptos, en el primer bloque se define la situación actual del sector, la normativa, la clasificación de los establecimientos, y las funciones y tareas del personal relacionado, entre otros. En el segundo, se ofrece un extenso y pormenorizado análisis de la nutrición y la dietética, incluyendo las necesidades energéticas, detallando los diferentes nutrientes y los tipos de dietas adaptadas a cada colectivo, y ofreciendo un estudio de la dieta mediterránea. El último bloque está destinado a la gestión empresarial, que abarca desde la creación de cartas y menús, el proceso de compra, de almacenamiento y de distribución en la empresa, pasando por la organización de stocks e inventarios y la documentación necesaria en dicho proceso, hasta la gestión de costes y el cálculo de beneficios y del PVP. A lo largo de las unidades se incluyen actividades propuestas y actividades resueltas, que acercan al alumnado a la realidad diaria del

sector, y cuadros de «Recuerda que...» y «Sabías que...», que permiten ampliar la información y ayudar a fijar los puntos de mayor importancia. De igual forma, un gran número de imágenes, esquemas y tablas ayudan a ilustrar y complementar las explicaciones. Además, un útil mapa conceptual al final de cada unidad facilita el repaso de sus nociones principales antes de que el usuario pueda comprobar, poner en práctica y ampliar lo aprendido con las actividades finales que se incluyen a continuación.

Dirige - Ángel Baguer Alcalá 2012-02-26

El creciente desarrollo tecnológico y la globalización de la economía han originado que las empresas compitan en un entorno difícil e inestable. Esto exige de los directivos y gestores de equipos de trabajo - promocionados en ocasiones desde puestos técnicos o de una especialidad concreta- el conocimiento de los conceptos necesarios para la gestión empresarial. DIRIGE! constituye una guía práctica, una master de bolsillo para las personas que tienen que gestionar una empresa o una área o proceso de la misma. La primera parte del libro comprende once capítulos de gestión empresarial con el siguiente contenido: estudio de la empresa y su organización en departamentos y procesos, la distribución en planta, gestión y valoración de stocks, los modelos de calidad, el mantenimiento preventivo y correctivo, el ciclo del producto, la trazabilidad y la prevención de riesgos laborales. Existen unos capítulos dedicados al proceso contable interpretación de balances, financiación, las distintas situaciones por las que puede atravesar una empresa desde las situaciones de holgura y equilibrio financiero hasta los estados de suspensión de pagos y quiebra. Se completa con otros capítulos dedicados a la gestión de costes, el control de inversiones y la dirección estratégica donde el lector encontrará la metodología práctica para llevarla a cabo. La segunda parte de la obra comprende siete capítulos que son un compendio de Microeconomía y Macroeconomía con el estudio de la oferta y la demanda, retribución de los factores productivos, la competencia, el producto nacional, empleo, inflación, balanza de pagos, política fiscal, política monetaria con el estudio del sistema financiero, política económica exterior y política de rentas.

Guía de estudios universitarios y terciarios de la República Argentina -
2006

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN - Sara Josefa Ortiz
Cantú 2023-04-18

Cálculo, análisis y gestión de costes : guía práctico para su aplicación en
la empresa - José Luis . . . [et al.] García Suárez 2009-10

GESTION DE LA COMUNICACIÓN - Josefa D. Martín-Santana
2019-07-25

El sector de la comunicación ha experimentado una profunda

transformación en las últimas décadas que ha afectado considerablemente a la forma de operar de los distintos agentes que intervienen en él y ha propiciado cambios en las prácticas de marketing y de comunicación. Los nuevos medios y las nuevas tecnologías ofrecen un gran potencial para la mejora de los procesos de marketing y comunicación, pero también obligan a trabajar con rigor y con un planteamiento estratégico en su gestión. Las comunicaciones actuales se enfrentan a niveles elevados de saturación de mensajes y a una creciente falta de atención por parte de los consumidores, a lo que debemos añadir, además, el aumento considerable de opciones de comunicación disponibles para los anunciantes. En este contexto, la comunicación integrada de marketing es un avance significativo de la evolución en la disciplina de marketing.

Gestión de la comunicación: un enfoque integral está dirigido tanto al ámbito académico como profesional de la comunicación comercial con el objetivo de proporcionar una visión pedagógica, actual y coordinada de sus diferentes herramientas, combinando de forma sinérgica contenido teórico con las mejores prácticas comunicativas de las organizaciones. El libro está organizado en cinco capítulos que desarrollan la comunicación integrada de marketing y sus diferentes instrumentos: publicidad, promoción de ventas, marketing directo y relaciones públicas. Los avances en las TIC han facilitado el desarrollo de nuevos canales de comunicación que se abordan en cada capítulo bajo los objetivos propios de cada uno de estos instrumentos. Este libro es fruto del conocimiento, experiencia y esfuerzo compartido entre docentes-investigadores del área de comercialización e investigación de mercados pertenecientes a diferentes universidades españolas. Su encuentro ha permitido enriquecer el contenido del libro desde diferentes perspectivas, llegando a un consenso sobre los fundamentos a transmitir para generar conocimiento de la comunicación integrada de marketing y sus instrumentos con una visión práctica, actual y ajustada a las necesidades y exigencias del mercado.

Documentación técnica (Guía para profesores) - GERMÁN MEDINA CASTELLANO

La digitalización de este libro permite que su contenido se mantenga actualizado constantemente y se adapte a las necesidades actuales del mercado laboral. Esto asegura que una vez adquirido, el E-book evolucionará para proporcionar información relevante y actualizada a los lectores, ayudándoles a estar mejor preparados para enfrentar los retos y aprovechar las oportunidades en sus áreas de especialización. Los contenidos de este libro se han ajustado debidamente al currículo definido por el Ministerio de Educación según Real Decreto 1128/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece al título de Técnico en Carpintería y Mueble. Este libro es una herramienta indispensable para todos aquellos que se dedican al mundo de la carpintería y el mueble. Está especialmente diseñado para el módulo de Documentación técnica del CFGM en Carpintería y Mueble, tanto para el alumnado como para el

profesorado. El contenido del libro está estructurado de manera clara y concisa, y cuenta con una gran cantidad ejemplos que ayudan a comprender mejor los conceptos. Se abordan temas como la interpretación de planos, la elaboración de esquemas y croquis, la representación gráfica de piezas y elementos, y la elaboración de presupuestos y órdenes de trabajo. Además, el libro incluye una serie de ejercicios y actividades que permiten al alumnado poner en práctica lo aprendido, y al profesorado evaluar los conocimientos adquiridos. También se incluyen recomendaciones y consejos útiles para mejorar la calidad de los trabajos y optimizar el tiempo y los recursos disponibles. En resumen, este libro es una herramienta esencial para todos aquellos que quieran mejorar sus habilidades en la documentación técnica en el ámbito de la carpintería y el mueble, y está pensado para facilitar el aprendizaje y la enseñanza en el aula.

Dirección de recursos humanos en bibliotecas y otras instituciones -

Federico Hernández Pacheco 2020-04-06

La destreza para mejorar el desempeño en una organización o institución y aprovechar las oportunidades devienen de una correcta y adecuada evaluación y estudio de habilidades, conocimientos y lineamientos. En ello se funda el progreso constante en el área de los recursos humanos. Esta obra hace énfasis en su desarrollo y pone el foco en el sector de las bibliotecas. A partir de distintos ejemplos se ofrece un generoso libro que abarca todos los ámbitos de la dirección de recursos humanos para su planeación, control y mejora.

Sistemas SCADA - Guía Práctica - Aquilino Rodríguez Penin 2007-10

En los albores de la Automatización, los sistemas que se utilizaban para el control de procesos eran tecnológicamente simples. Con el tiempo ha ido aumentando la complejidad de estos sistemas de forma exponencial, incorporando los últimos avances en visualización de datos, llegando a su máxima expresión al día de hoy, con los ordenadores y las pantallas de visualización como estrellas indiscutibles de la función de diálogo entre el Operador y el Sistema. El libro empieza con un poco de historia sobre la temática para centrar el tema y, seguidamente, se abordan temas estrechamente relacionados con los sistemas de Visualización: la normativa existente, la seguridad en los sistemas SCADA, consejos de diseño con ejemplos aclaratorios y ergonomía en equi pos de Visualización. También se incluyen una serie de prácticas desarrolladas bajo la óptica de “aprender investigando”. Los dos últimos capítulos incluyen una guía práctica sobre dos programas SCADA de amplia difusión: InTouch, de Wonderware, y Vijeo Citect, de Schneider Electric. Además, gracias a Schneider Electric, podremos empezar a trabajar inmediatamente con Vijeo Citect, que viene incluido en el CD ROM adjunto. El libro va dirigido a estudiantes de la materia tanto para nivel universitario como para nivel superior de formación profesional, sobretudo para el ciclo formativo de Sistemas de Regulación y Control Automá

Guía práctica para la evaluación económica de prácticas productivas

sostenibles - 2004

Gestión de los cuidados enfermeros y liderazgo - Diane Huber 2019-09-13

Obra de interés para alumnos de grado y postgrado de Enfermería así como para profesionales de Enfermería interesados en la Gestión Sanitaria. Proporciona una visión amena y fácil de entender sobre aspectos que, en muchas ocasiones, resultan complicados. Asimismo, aborda puntos sumamente novedosos e importantes como la violencia en el trabajo, el marketing, la escasez de enfermeras, el papel del profesional de enfermería en el derecho y la ética, la delegación, consideraciones culturales, gestión de la atención, los recursos humanos, entornos de trabajo seguros, prevención de lesiones de empleados y gestión del tiempo y el estrés. Las notas de investigación en cada capítulo resumen los estudios relevantes de liderazgo y gestión de enfermería y resaltan las aplicaciones prácticas de los resultados de la investigación. Los casos prácticos al final de cada capítulo presentan situaciones de liderazgo y gestión en el mundo real e ilustran cómo los conceptos clave se pueden aplicar a la práctica real.

MF0976_2 Operaciones administrativas comerciales - Alexandre Hermida Mondelo 2018-02-01

¿Sabes cuál es el principal requisito para lograr el éxito en el proceso comercial? ¿Y los elementos clave de las operaciones de compraventa que aportarán la máxima calidad al proceso? ¿Dominas las aplicaciones informáticas especializadas en las fases de gestión comercial? Si dudas a la hora de responder a estas cuestiones o desconoces su respuesta, tienes entre tus manos su solución: el manual Actividades de gestión administrativa. En este libro aprenderás las técnicas de comunicación en operaciones de compraventa mediante los diferentes canales de comercialización, además de adquirir las competencias para resolver con éxito distintas circunstancias relacionadas con actividades de compraventa tanto de corte administrativo como normativo o de control de existencias. También, con el estudio de estos contenidos, tendrás todos los conocimientos para dominar las aplicaciones informáticas de gestión comercial (incluyendo el almacén y la facturación) para realizar el registro de la información necesaria en las operaciones de compraventa en la empresa.

Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica - Luis Muñiz González 2003

El desafío de las empresas por tener un sistema de control de gestión eficaz hace que usted se pregunte sí: ¿Ha comprobado que su plan estratégico está relacionado con el presupuesto anual y con el sistema de control de gestión? ¿Existe en la empresa un responsable del sistema de control de gestión que informa de forma independiente y neutral? ¿Sabría cómo realizar la selección de personal de un Controller para su empresa? ¿Ha analizado si su sistema de control de gestión tiene todos los componentes necesarios y funcionan de forma eficaz? ¿Ha comprobado

que su presupuesto contiene toda la información necesaria y sin errores?

¿Se ha planteado utilizar un sistema de retribución variable para todo el personal de la empresa? ¿El sistema de reporting de gestión que tiene en la actualidad facilita la información clave para el control de los objetivos? ¿Ha revisado que realmente sea eficaz y útil el proceso de cierre mensual? ¿Ha verificado el diseño y funcionamiento del sistema de control de gestión que tiene? ¿Sabe cómo diseñar un sistema de control de gestión o mejorar el que tiene?. Este libro le ayudará a evaluar su sistema de control de gestión y a conseguir implantar uno más eficaz. La "planificación de los recursos y la gestión de la información" son herramientas clave para la gestión estratégica y el buen gobierno de la empresa. El autor, hombre de fuerza, energía y empuje en su actividad profesional, con experiencia y buen talante en la difícil y complicada tarea de implantar estos sistemas, ha sabido crear un libro práctico, didáctico, eficiente y completo, que permita una guía de consulta fácil y precisa para todos aquellos que necesiten de este conocimiento para alcanzar sus objetivos profesionales.

8 pasos de la excelencia - Raimundo Godoy 2021-12-06

Alcanzar la Excelencia es el deseo de todo gerente. El desafío de emprender requiere un movimiento constante hacia el desarrollo y expansión de las fortalezas de la organización. Las empresas excelentes crecen porque avanzan y vuelan en busca de sus sueños. Después de décadas de experiencia, hemos basado en 8 pasos importantes. Este libro pretende ser el punto de partida para recorrer este camino de forma sencilla y directa. 1 - Ambición: ¿A dónde queremos llegar? 2 - Gobernanza: ¿Cómo debemos organizarnos para lograr la ambición? 3 - Evidencias: ¿Cuál es la evidencia que me demuestra que es posible la ambición? 4 - Productividad: ¿Qué se debe hacer y dónde debemos enfocarnos? 5 - Calidad técnica: ¿El equipo es capaz? 6 - Disciplina: ¿Cuál será la disciplina necesaria? 7 - Retorno: ¿Cuál es el retorno e impacto esperado para los años siguientes? 8 - Transparencia: ¿Cómo garantizar el compliance y comunicar de forma adecuada? ¡Buena lectura!

De la Contabilidad de Costes al 'Tableau de Bord' - Luis Franquesa Graner 1991

Gestión de la producción en carpintería y mueble (Guía para profesores) - GERMÁN MEDINA CASTELLANO

La digitalización de este libro permite que su contenido se mantenga actualizado constantemente y se adapte a las necesidades actuales del mercado laboral. Esto asegura que una vez adquirido, el E-book evolucionará para proporcionar información relevante y actualizada a los lectores, ayudándoles a estar mejor preparados para enfrentar los retos y aprovechar las oportunidades en sus áreas de especialización. Los contenidos de este libro se han ajustado debidamente al currículo definido por el Ministerio de Educación según Real Decreto 1579/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece al Título de Técnico Superior en

Diseño y Amueblamiento. El libro "Gestión de la producción en carpintería y mueble" es una obra dirigida tanto al alumnado como al profesorado del ciclo formativo de grado superior en Diseño y Amueblamiento. Esta obra ofrece una descripción completa de los procesos y técnicas necesarios para la gestión eficiente de la producción en el sector de la carpintería y el mueble. Para los profesorado, este libro es una herramienta útil para planificar sus clases y diseñar proyectos prácticos que involucren a los alumnos en todo el proceso de desarrollo de producto. Los profesores encontrarán en este libro una guía completa para diseñar y evaluar proyectos que ayuden a sus alumnos a desarrollar habilidades prácticas y de pensamiento crítico. El libro comienza con una introducción a los conceptos básicos de la producción en la carpintería y el mueble, incluyendo una descripción como los principales procesos y técnicas de producción. A continuación, se detallan los diferentes aspectos relacionados con la planificación y gestión de la producción, desde la identificación de las necesidades del cliente hasta la organización de la producción y el control de calidad. El libro también incluye información sobre la gestión de los recursos humanos y materiales, incluyendo la gestión del tiempo, el control de inventario, la gestión de los costes y la implementación de políticas de seguridad en el taller. Asimismo, se aborda la importancia de la innovación y la mejora continua en la gestión de la producción, con la presentación de ejemplos de buenas prácticas y herramientas para la mejora continua. En definitiva, "Gestión de la producción en carpintería y mueble" es una obra imprescindible para aquellos que buscan una formación completa y actualizada en la gestión de la producción en el sector de la carpintería y el mueble. Con su enfoque práctico y didáctico, esta obra se convierte en una herramienta útil tanto para el alumnado como para el profesorado de este ciclo formativo.

Guía Práctica en Gestión de Proyectos - Usuario 2022-12-25

¿Encuentras las guías habituales demasiado teóricas? Si. Este libro te gustará ¿Te cuesta aplicar la teoría a tus proyectos reales? Si. Este libro te gustará ¿Gestionas proyectos y aun no tienes claro cómo hacerlo? Si. Este libro te gustará Como verás, este no es el típico libro sobre teoría de gestión de proyectos; sino una aproximación práctica y directa a las técnicas de gestión de proyectos. En él te expongo estas técnicas en el contexto de un proyecto mediano, por ser el más habitual para la mayoría de nosotros, y en el orden en que estas van siendo necesarias a medida que avanza el proyecto. Acompañadas de ejemplos para facilitar su comprensión, y enlaces para que puedas ampliar conocimientos y descargar plantillas de soporte a las técnicas explicadas. Aunque esta guía no siga la misma aproximación que otros libros sobre teoría de gestión de proyectos, tampoco cae en las malas prácticas o formas de hacer poco profesionales; sino que defiende una forma de trabajar profesional pero ajustada a la realidad de los recursos y tiempo de los que vas a disponer para hacer tu trabajo.

Guía de gestión y dirección de enfermería - Ann Marriner Tomey

2009-04-22

La octava edición de esta conocida obra, completamente revisada y actualizada, aborda de forma general y pormenorizada, la gestión de enfermería y la formación cuantitativa y cualitativa en el liderazgo, desde una perspectiva amplia que incluye los diferentes modelos y realidades vigentes en Norteamérica y países de influencia, entre los que se encuentra España. Cubre todas las expectativas de alguien que bien desee formar grupos de trabajo y liderarlos, o evaluar la calidad global e integral de equipos en funcionamiento. Está dirigido a enfermeros del ámbito de la gestión, atención primaria, hospitalaria y socio sanitaria, así como para aquellos que se encuentren en grupos o escalones de gestión y liderazgo tales como calidad, gestión de recursos humanos, formación continuada, coordinación en primaria etc. Igualmente se considerará de interés para alumnos de Master de Gestión de Enfermería. El objetivo principal es diseñar las líneas generales de convergencia entre las necesidades de formación integral de los nuevos líderes de gestión de los servicios de enfermería. Ante las nuevas realidades asistenciales y capitales de eficacia y eficiencia en la creación de niveles de excelencia de cuidados, el texto aúna diferentes parcelas del conocimiento como: selección e idoneidad del personal, planificación y organización, cubriendo todos los objetivos que cualquier institución debe marcarse para optimizar sus servicios dentro de la máxima calidad posible y dispensable en la realidad. Diseño a dos colores que facilita una referencia rápida y el acceso a la información relevante. Los recursos online permiten el acceso a preguntas de autoevaluación y casos prácticos, para facilitar el estudio. El EVOLVE que lo acompaña incluye ejercicios prácticos, actividades de pensamiento críticas y casos prácticos para aplicar los nuevos conceptos a situaciones reales. Octava edición de esta conocida obra, completamente revisada y actualizada, aborda de forma general y pormenorizada, la gestión de enfermería y la formación cuantitativa y cualitativa en el liderazgo. Incluye los diferentes modelos y realidades vigentes en Norteamérica y países de influencia, entre los que se encuentra España. Está dirigido a enfermeros del ámbito de la gestión, atención primaria, hospitalaria y socio sanitaria, así como los profesionales que se encuentren en grupos o escalones de gestión y liderazgo tales como calidad, gestión de recursos humanos, formación continuada, coordinación en primaria, etc. Igualmente se considerará de interés para alumnos de Master de Gestión de Enfermería. Incluye el recurso online evolve con ejercicios prácticos, actividades de pensamiento críticas y casos prácticos para aplicar los nuevos conceptos a situaciones reales. [Guía para la evaluación de extracciones de aguas subterráneas mediante contadores eléctricos. Rendimientos y coste del agua](#) - Juan Antonio López Geta 1988

Guías HBR: Finanzas Básicas - Harvard Business Review 2017-05-02

¿Eres capaz de hacer un análisis de rentabilidad? ¿Conoces en qué se diferencian la cuenta de resultados y el balance de situación? ¿Sabes por qué una empresa que es rentable puede irse a pique? Los datos financieros que conoces de tu empresa, ¿te han ayudado (o no) en tu trabajo? Tanto si eres nuevo en el mundo de la economía como si lo que deseas es repasar tus conocimientos financieros, la lectura de esta guía te proporcionará las herramientas y la confianza necesarias para dominar, como todo buen directivo, los fundamentos de las finanzas. Con esta guía lograrás: aprender el lenguaje de las finanzas; comparar los datos financieros de tu empresa con los de tus competidores; centrar la atención de tu equipo en los beneficios y no en los ingresos; evaluar tu vulnerabilidad frente a las posibles crisis del sector; defender tus propuestas basándote en datos financieros y mucho más.

La figura del Consultor en formación no formal - Paloma Cabrero Luengo

Guía práctica para mejorar un plan de negocio - Luis Muñoz González

2010-04-27

El libro detalla, paso a paso, todos los puntos del business plan y el posterior análisis de las variables que inciden en el negocio. Necesitamos nuevas ideas y proyectos empresariales; son el flujo que aporta vida nueva a las empresas y al sistema económico. Este libro guía y ayuda al emprendedor sometiéndolo a la disciplina de ordenar su pensamiento para que acabe teniendo un plan de negocio eficaz y que aporte beneficios reales a la empresa. Valorar el plan. Casos prácticos. Ejemplos. Checklist.

Enfermero/a. Servicios de salud. Temario Específico Vol. I. - Varios

autores 2018-01-05

El presente volumen desarrolla los temas específicos 1 al 22 de un total de 54, de los que habitualmente se solicitan en las pruebas de acceso para la categoría de Enfermero/a de los distintos Servicios de Salud. En el presente volumen encontrará: - Referencias legislativas al inicio de cada tema que proporcionarán al opositor las normas legales aplicables a cada materia. - Objetivos por alcanzar con el estudio de cada tema. - Desarrollo completo de todos los epígrafes. - Esquemas-resúmenes finales, que ayudan a recordar los conceptos más importantes. - Contenidos totalmente actualizados a la fecha de publicación.

Gestión del conocimiento. Una guía práctica hacia la empresa inteligente -

North Klaus 2008-02

El recurso "conocimiento" es la clave para el éxito sostenible de empresas y economías. Es la empresa inteligente la que va sobrevivir en la competencia global. Este libro presenta conceptos básicos y 29 casos extraídos de la práctica empresarial en los que se demuestra claramente el éxito obtenido por una gestión de empresa orientada al conocimiento. Este libro, que basa su mayor extensión en los proyectos de investigación y aplicación realizados en Alemania y Europa, apunta a una rápida lectura sobre los rasgos más importantes de la gestión del conocimiento en las

empresas y brinda una metodología práctica de implementación en las empresas grandes, medianas y pequeñas (PyMES). Se ha tenido en cuenta que, si bien las experiencias comparativas son tomadas de los países más avanzados de Europa, América y Asia, estas resultan de suma utilidad para la dilucidación de los problemas coyunturales que viven los países emergentes, que necesitan, por cierto, una mayor sensibilización con respecto a esta problemática. En forma resumida se exponen a continuación los contenidos de los capítulos: Introducción. Transcribe una resumida aclaración sobre el estudio de la gestión del conocimiento. Capítulo 1. Considera el cambiante campo de las competencias en la sociedad del conocimiento. Al final del capítulo se cuenta con un sistema tabular, útil para un diagnóstico breve del conocimiento de la empresa mediante una autoponderación. Capítulo 2. Aclara las diferencias dimensionales de los conceptos sobre el conocimiento y explica las relaciones entre informaciones, conocimiento y competitividad. Capítulo 3. Trata sobre la construcción del conocimiento. Se presentan las formas de organización bajo criterios de estructuración y transferencia del conocimiento con ejemplos. Capítulo 4. Explica claramente la existencia humana y su relación con el conocimiento en las empresas, así como también las formas futuras de trabajo adquiridas por la sociedad del conocimiento y los criterios adoptados en los nuevos desempeños. Capítulo 5. Ofrece aspectos detallados de la implementación de la gestión del conocimiento sobre los fundamentos del "mercado de conocimientos." Capítulo 6. Analiza la instrumentación de la organización del conocimiento mediante vías de introducción de gestión y criterios de configuración para agilizar en las empresas el flujo de las habilidades. Capítulo 7. Brinda una guía práctica que contiene métodos para ser aplicados en las empresas orientadas al conocimiento, entre los que se cuentan: el programa de los doce puntos, un programa de capacitación-acción para la gestión eficaz de los conocimientos en empresas y unas directrices acerca de cómo lograr un involucramiento más efectivo de los trabajadores. Los dos últimos métodos fueron desarrollados por Juan Carlos Hiba. De esta breve presentación se puede inferir que el saber y su gestión, a medida que transcurre el tiempo, ganan en complejidad y en importancia al ser cada vez más dependientes de la realidad social y productiva. Una realidad insoslayable es que las empresas venden cada vez más conocimientos o productos inteligentes. Como apoyo digital los lectores disponen de material adicional en www.north-online.de

¡Dirige! - Ángel Baguer Alcalá 2002

El creciente desarrollo tecnológico y la globalización de la economía han originado que las empresas compitan en un entorno difícil e inestable. Esto exige de los directivos y gestores de equipos de trabajo - promocionados en ocasiones desde puestos técnicos o de una especialidad concreta- el conocimiento de los conceptos necesarios para la gestión empresarial. DIRIGE! constituye una guía práctica, una master de bolsillo para las personas que tienen que gestionar una empresa o una

área o proceso de la misma. La primera parte del libro comprende once capítulos de gestión empresarial con el siguiente contenido: estudio de la empresa y su organización en departamentos y procesos, la distribución en planta, gestión y valoración de stocks, los modelos de calidad, el mantenimiento preventivo y correctivo, el ciclo del producto, la trazabilidad y la prevención de riesgos laborales. Existen unos capítulos dedicados al proceso contable interpretación de balances, financiación, las distintas situaciones por las que puede atravesar una empresa desde las situaciones de holgura y equilibrio financiero hasta los estados de suspensión de pagos y quiebra. Se completa con otros capítulos

dedicados a la gestión de costes, el control de inversiones y la dirección estratégica donde el lector encontrará la metodología práctica para llevarla a cabo. La segunda parte de la obra comprende siete capítulos que son un compendio de Microeconomía y Macroeconomía con el estudio de la oferta y la demanda, retribución de los factores productivos, la competencia, el producto nacional, empleo, inflación, balanza de pagos, política fiscal, política monetaria con el estudio del sistema financiero, política económica exterior y política de rentas.

Guía práctica de la gestión previsional - Marcel Moisson 1976